



«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

ЕРЕЖЕ

БЕКІТЕМІН


«Х.Досмұхамедов атындағы
Атырау университеті» КеАҚ
Басқарма Төрағасы – Ректор
С.Н.Идрисов





«21» 01 2021 ж.


КАФЕДРА ФИЛИАЛЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

СМЖ № 177

Атырау 2021 ж.


 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚеАҚ	Басылым: бірінші
	Кафедра филиалы туралы Ереже	2из 8

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
Жасақтағандар	Құзыреттілік, қайта даярлау және мансапты жоспарлау кеңсесінің жетекшісі	З.Г.Султанова		20.01.2021
Келісілді	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор м.а.	К.М.Утепкалиева		20.01.2021
	Сапа мониторингі кеңсесінің жетекшісі	Ж.Т.Кайшыгулова		20.01.2021
	Заң кеңесшісі	К.С.Куанов		20.01.2021

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚсАҚ	Басылым: бірінші
	Кафедра филиалы туралы Ереже	3из 8

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4
2	Қысқартулар	4
3	Нормативтік сілтемелер	4
4	Негізгі міндеті	4
5	Негізгі қызметі	5
6	Ұйымдық құрылымы	5
7	Құқығы	5
8	Жауапкершілігі	6
9	Танысу парағы	7
10	Өзгертулер мен қосымшаларды тіркеу парағы	8

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Кафедра филиалы туралы Ереже	4из 8

1. Жалпы ережелер

1.1 Осы Ереже Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті кафедра филиалының оқу, ғылыми, зерттеу, бойынша университетпен ынтымақтастық жасайтын кәсіпорындардағы немесе ұйымдардағы қызметінің ұйымдастырушылық негіздерін анықтайды. Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің Жарғысына сәйкес әзірленген.

1.2 Кафедра филиалы университет Басқарма Төрағасы - ректорының бұйрығымен және кәсіпорын басшысымен келісе отырып, Х.Досмұхамедов ат. Атырау университеті мен кәсіпорын арасындағы ынтымақтастық туралы келісімге (кафедра филиалын құру) сәйкес құрылады, ол кафедраның профиліне сәйкес келеді. Кафедра филиалы келісімшарт бұзылғаннан кейін немесе келісімшарт мерзімі аяқталғаннан кейін таратылады.

1.3 Кафедра филиалының білім беру, ғылыми-зерттеу және басқа да процестерді ұйымдастыруға байланысты барлық шешімдері олардың құзыретіне сәйкес Университет пен Ұйым басшылығымен келісіледі.

1.4 Оқу, ғылыми және білім беру үдерістерін жоспарлау және қамтамасыз ету бойынша кафедра филиалы кафедра меңгерушісі мен факультет деканына бағынады.

2. Қысқартулар

- АтУ – Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті
- СМЖ – сапа менеджмент жүйесі
- ПОҚ – профессор-оқытушылар құрамы
- ҚББ – құрылымдық бөлімше басшысы

3. Нормативтік сілтемелер

3.1 Қазақстан Республикасының Конституциясы 30.08.1995ж.

Қазақстан Республикасының Білім туралы Заңы №319-III ҚРЗ 2007 жылғы 27 шілде (өзгерістер мен толықтырулармен)

ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығымен бекітілген Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;

Жоғары және(немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары;

2011 жылғы 20 сәуірде № 152 бекітілген оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (2018 жылғы 12 қазандағы өзгерістермен);

Білім беру ұйымдарында практиканы ұйымдастыру және өткізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдар;

Қазақстан Республикасының 27.12.2019 ж. "Педагог мәртебесі туралы" Заңы

Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің Конституциясы;

АтУ Даму стратегиясы.2020-2025 жылдарға арналған


ИСО 9001: 2015 халықаралық стандарт талаптарына сәйкес

4. Негізгі мақсаттары мен міндеттері

4.1 Кафедра филиалын құрудың мақсаты білім алушылардың кәсіби даярлығының сапасын жетілдіру, академиялық, әлеуметтік-тұлғалық және кәсіби құзыреттерін дамыту, білім беруді, өндірісті және ғылымды интеграциялау, ЖОО-ның кәсіпорынмен (ұйыммен) ынтымақтастығын нығайту, экономика салалары үшін кадрлар даярлаудың сапасын арттыру болып табылады

4.2 Негізгі міндеттері

- оқу, әдістемелік және ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүзеге асыру;

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚсАҚ	Басылым: бірінші
	Кафедра филиалы туралы Ереже	5 нз 8

- оқу процесінің практикалық және инновациялық бағытын күшейту мақсатында өндірістің нақты процесі жағдайында университет студенттері үшін оқу, консультативтік, зертханалық, практикалық және дәрістік сабақтарды ұйымдастыру және өткізу
- өндіріс қажеттіліктеріне сәйкес жаңа білім беру бағдарламаларының мазмұнын жаңарту және құру

5. Негізгі функциялары

5.1 Бекітілген пәндер бойынша оқу және зертханалық-практикалық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу.

5.2 Практика, курстық жобалар, мемлекеттік аттестаттау комиссияларының жұмысы бойынша есептерді қорғау және дипломдық жұмыстарды (жобаларды) рецензиялау кезінде кәсіпорын мамандарының студенттердің білімін бағалауға қатысуын ұйымдастыру, мемлекеттік аттестаттау комиссияларының кәсіпорындарға көшпелі отырыстарын ұйымдастыру.

5.3. Білім алушылардың кәсіби тәжірибелерін, ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу

5.4 Кәсіпорын қызметіне жаңа енгізілімдерді ескере отырып, оқу жұмыс жоспарларын, пәндердің оқу жұмыс бағдарламаларын және әдістемелік камтамасыз етуді әзірлеу және кәсіпорынмен келісу;

5.5 Кәсіптік практика бағдарламаларын әзірлеу және кәсіпорынмен келісу; - кәсіпорын материалдарын пайдалана отырып, оқу және оқу-әдістемелік әдебиеттер жасау

5.6 Білім алушыларды тарта отырып, кәсіпорын тақырыбы бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу және олардың нәтижелерін практикаға енгізу

5.7 кәсіпорынның қажеттілігін ескере отырып, элективті курстарды, курстық және дипломдық жұмыстардың (жобалардың) тақырыптарын әзірлеу

5.8 Түлектерді жұмысқа орналастыру және олардың мансаптық өсуін қадағалау.

5.9 Кафедра филиалының педагогикалық жұмысына кәсіпорын (ұйым) мамандарын, сондай-ақ студенттер мен магистранттардың алдында сөз сөйлеу үшін жетекші мамандарды тарту, олардың тиісті мамандықтар бойынша университет мақсатына қатысуы.

5.10 Кәсіптік бағдар беру жұмысына және университетте мақсатты оқуға жастарды іріктеуге қатысу.

5.11 ОПК мен ғылыми қызметкерлерді жеке өтінімдер мен шарттар негізінде кәсіпорын (ұйым) қызметкерлерін қайта даярлау, біліктілігін арттыру жөніндегі жұмысқа тарту.

5.12 Кәсіпорынның (ұйымның) өндірістік қажеттіліктерін ескере отырып, курстық, дипломдық жұмыстардың және магистрлік диссертациялардың тақырыптарын жасау)

6. Ұйымдастыру құрылымы

6.1 Кафедра штаты университеттің штаттық қызметкерлерінен және базасында филиал ұйымдастырылған кәсіпорынның жетекші мамандарынан құрылады


7. Құқық

7.1 Университет басшылығының қарауына реттелетін қызмет саласы мәселелері бойынша ұсыныстар енгізу

7.2 Кафедра филиалының қызметін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу

7.3 Басқа ведомстволар мен ұйымдарда университеттің атынан өкілдік ету

7.4 Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу академиялық мәселелер жөніндегі проректордың рұқсатымен ғана жүзеге асырылады және оның қолы қойылып, құжатпен рәсімделеді. Түпнұсқаға және есептік жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу ережені әзірлеу тәртібі туралы ереженің талаптарына сәйкес жүргізіледі.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚеАҚ	Басылым: бірінші
	Кафедра филиалы туралы Ереже	биз 8

7.5 Түпнұсқаға және есептік жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізгені үшін ҚББ жауапты болады.

7.6 Ереже қажеттілігіне қарай қайта қаралады.

7.7 Стандартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін негіз болып табылуы мүмкін:

- нормативтік құқықтық актілерге заң күші бар жаңадан енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
- Басқарма төрағасының-ректордың бұйрықтары;
- ұйымның немесе құрылымдық бөлімшенің атауы өзгерген кезде ереже ауыстырылуы тиіс.

Ауыстырылған жағдайда университеттегі күші жойылған Ереженің барлық даналары алынып, жаңаларына ауыстырылуы тиіс.

8. Жауапкершілік

8.1

- осы Ережеде көзделген функциялардың тиісінше орындалмауы немесе орындалмауы;
- өз қызметін жүзеге асыру процесінде жасалған құқық бұзушылықтар;
- еңбек тәртібін, қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау қағидаларын, ішкі тәртіп қағидаларын, өрт қауіпсіздігін бұзу;
- университет мүлкін бүлдіру және/немесе жою арқылы келтірілген материалдық зиян.

8.2 Ережені Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері мен ИСО 9001:2015 МС талаптарына сәйкес келуді ҰӘК жүзеге асырады.

8.3 Күші жойылған ережені ауыстыру және алып қою үшін ҚББ жауапты болады

8.4 Есепке алынған жұмыс данасының сақталуы үшін бөлімшедегі Ережеге ҚББ жауапты болады.

